



Reglement

Inschrijving en toetsprogramma BIG herregistratie basisartsen 2019

**Nederlandse Federatie van Universitair Medische Centra
(NFU)
Commissie Onderwijs en Onderzoek**

Versie: 0.1

Vastgesteld op 2 december 2018 door Prof. dr. A. Scherpbier, lid van de commissie onderzoek en onderwijs van de NFU, portefeuillehouder inschrijving en toetsprogramma herregistratie basisartsen

Inhoud

1	ALGEMENE BEPALINGEN	3
ARTIKEL 1	TOEPASSINGSGEBIED VAN DE REGELING.....	3
ARTIKEL 2	BEGRIJSBEPALINGEN	3
ARTIKEL 3	DOEL VAN HET PROGRAMMA	4
ARTIKEL 4	VORM.....	4
ARTIKEL 5	TAAL	4
2	ORDE EN PROFESSIONEEL GEDRAG	4
ARTIKEL 6	ONBETAMELIJK GEDRAG	4
3	TOELATING, INSCHRIJVING EN KOSTEN	4
ARTIKEL 7	VOOROPLEIDINGSEISEN/TOELAATBAAR	4
ARTIKEL 8	INSCHRIJVING EN DEELNAME.....	5
ARTIKEL 9	KOSTEN	5
4	SAMENSTELLING VAN HET PROGRAMMA	5
ARTIKEL 10	SAMENSTELLING VAN HET PROGRAMMA.....	5
ARTIKEL 11	VOLGORDELIJKHEID TOETSEN TBIGHB	5
5	TOETSING, BEOORDELING EN CERTIFICERING	6
ARTIKEL 12	INTEKENING VOOR TOETSEN.....	6
ARTIKEL 13	VOORBEREIDING OP DE TOETSEN	6
ARTIKEL 14	VORM VAN DE TOETSEN	6
ARTIKEL 15	VAARDIGHEIDSTOETSEN	6
ARTIKEL 16	VASTSTELLING EN BEKENDMAKING TOETSUITSLAG.....	6
ARTIKEL 17	AANTAL, TIJDVAK VAN TOETSEN	6
ARTIKEL 18	BEOORDELING MODULES.....	7
ARTIKEL 19	VRIJSTELLINGEN VOOR TOETSEN	7
ARTIKEL 20	GELDIGHEIDSDUUR TOETSEN.....	7
ARTIKEL 21	INZAGERECHT TOETSEN.....	7
ARTIKEL 22	AFSLUITEN PROGRAMMA EN PERIODIEK REGISTRATIE CERTIFICAAT TBIGHB	7
ARTIKEL 23	STUDIEVOORTGANGADMINISTRATIE	8
ARTIKEL 24	AANPASSINGEN TEN BEHOEVE VAN EEN DEELNEMER MET EEN FUNCTIEBEPERKING	8
ARTIKEL 25	COMMISSIE CERTIFICERING.....	8
ARTIKEL 26	SAMENSTELLING EN WERKWIJZE COMMISSIE CERTIFICERING	8
ARTIKEL 27	FRAUDE BIJ TOETSEN	9
ARTIKEL 28	ORDE TIJDENS DE AFNAME VAN TOETSEN	9
ARTIKEL 29	BEWAARTERMIJN VAN TOETSEN.....	9
7	OVERGANGS- EN SLOTBEPALINGEN	9
ARTIKEL 30	STRIJDIGHEID MET DE REGELING	9
ARTIKEL 31	WIJZIGING REGELING	9
ARTIKEL 32	BEKENDMAKING	9
	BIJLAGE 1 PROTOCOL FRAUDE	10
	BIJLAGE 2 REGLEMENT VAN ORDE TIJDENS DE TOETSEN	12

1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Toepassingsgebied van de regeling

1. De regeling is van toepassing op de inschrijving en het toetsprogramma BIG herregistratie basisartsen (TBIGHb)
2. De Nederlandse Federatie van Universitair Medisch Centra (NFU) is verantwoordelijk voor het toetsprogramma BIG herregistratie basisartsen.
3. Het toetsprogramma BIG herregistratie basisartsen wordt georganiseerd door de VUmc Academie te Amsterdam.
4. De regeling is van toepassing op alle deelnemers, die deelnemen aan het toetsprogramma BIG herregistratie basisartsen kalenderjaar 2018.
5. Binnen het traject is de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp) en de AVG van toepassing.

Artikel 2 Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. *NFU*: Nederlandse Federatie van Universitair Medische Centra. De NFU is het samenwerkingsverband van de acht universitair medische centra (UMC's) in Nederland.
- b. *commissie O&O van de NFU*: de commissie Onderzoek en Onderwijs van de NFU, die bestaat uit de decaanen van de acht Nederlandse medische faculteiten.
- c. *portefeuillehouder* is een van de decaanen van de commissie O&O van de NFU, die verantwoordelijk is voor het TBIGHb.
- d. *VUmc Academie*: verzorgt opleidingen, trainingen en workshops voor medewerkers van VUmc en andere zorginstellingen in Nederland. Het programma is belegd bij VUmc Academie.
- e. *Commissie certificering*: is het orgaan dat op objectieve en deskundige wijze vaststelt of een deelnemer voldoet aan de voorwaarden, die de regeling inschrijving en toetsprogramma BIG herregistratie basisartsen stelt voor het verkrijgen van het Periodiek Registratie Certificaat (PRC).
- f. *Examinator*: de verantwoordelijke functionaris, die de toets afneemt en beoordeelt
- g. *fraude en plagiaat*: het handelen of nalaten van een deelnemer waardoor een juist oordeel over zijn kennis, inzicht en vaardigheden geheel of gedeeltelijk onmogelijk wordt.
- h. *BIG*: beroepen in de individuele gezondheidszorg.
- i. *CIBG*: Centraal Informatiepunt Beroepen Gezondheidszorg.
- j. *handleiding scholings- en toetsprogramma BIG herregistratie basisartsen*: beschrijving van alle procedures m.b.t. het afnemen van de toetsen.
- k. *Learning Management System (LMS)*: informatie systeem voor deelnemers TBIGHb, waarin o.a. de studieresultaten van de deelnemers worden geregistreerd. Tevens digitale omgeving voor het TBIGHb te bereiken via de website: www.scholingbigherregistratiebasisartsen.nl
- l. *kalenderjaar*: het tijdvak dat aanvangt op 1 januari 2018 en eindigt op 31 december 2018;
- m. *studiewijzer*: de gids voor het scholings- en toetsprogramma BIG herregistratie basisartsen, die specifieke informatie met betrekking tot het programma bevat. De studiewijzer is per module te vinden in het LMS.
- n. *functiebeperking*: aandoening die tijdelijk of blijvend van aard is en die de deelnemer beperkt bij het doen van een toets.
- o. *deelnemer scholings- en toetsprogramma BIG herregistratie basisartsen*: degene die is ingeschreven voor en deelneemt aan het scholings- en toetsprogramma BIG herregistratie basisartsen.
- p. *modules*: het TBIGHb bestaat uit drie modules: Basiskennis, Klinisch redeneren en Klinische vaardigheden.
- q. *interuniversitaire voortgangstoets (iVTG)*: voor de toetsing van de basiskennis wordt de interuniversitaire voortgangstoets gebruikt.
- r. *PRC*: Periodiek Registratie Certificaat is het certificaat dat wordt verstrekt nadat de deelnemer is geslaagd voor de toetsing van de drie modules binnen de hiervoor gestelde termijn. Het PRC is nodig voor de herregistratie in het BIG-register.
- s. *Scholings- en toetsprogramma BIG herregistratie basisartsen (TBIGHb)*: het scholings- en toetsprogramma dat de TBIGHb-deelnemer volgt ter voorbereiding op de herregistratie in het BIG-register basisartsen.
- t. *website*: www.scholingbigherregistratiebasisartsen.nl

Artikel 3 *Doel van het programma*

1. Met dit programma wordt beoogd de deelnemer te toetsen op basiskennis, klinisch redeneren en klinische vaardigheden, conform het 'Raamplan 2009 Artsopleiding', waaraan de afgestudeerde arts moet voldoen.¹
2. Het programma sluit aan bij het gestelde Beoordelingskader van het Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport: https://www.bigregister.nl/doc/pdf/2016_BK%20Artsen_def_44602.pdf
3. Het PRC maakt voor de deelnemer herregistratie in het BIG-register mogelijk.

Artikel 4 *Vorm*

1. Het programma bestaat uit zelfstudie en toetsing. Ondersteunend zelfstudiemateriaal wordt digitaal beschikbaar gesteld in het LMS.

Artikel 5 *Taal*

1. De toetsen worden in het Nederlands afgenomen.

2 Orde en professioneel gedrag

Artikel 6 *Onbetamelijk gedrag*

1. De deelnemer TBIGHb dient zich te gedragen zoals het een goed deelnemer betaamt. Dit geldt voor het programma als geheel en in het bijzonder in geval van onderdelen waarbij handelingen en/of vaardigheden dienen te worden verricht of uitgevoerd aan of bij personen (deelnemers en simulatiepatiënten), en evenzeer in andere gevallen waarbij betrokkene als deelnemer contact heeft met personen die aanwezig en/of werkzaam zijn in de instelling waarbinnen hij of zij een deel van het programma volgt. Onder onbetamelijk gedrag wordt in dit verband onder meer verstaan: discriminerende, beledigende, kwetsende of anderszins negatieve opmerkingen, verregaand onbeleefde uitingen, hardhandigheid, geen of te weinig respect, fatsoen of hygiëne, verbreking van de geheimhoudingsplicht, bedrieglijk handelen, valsheid in geschrifte, fraude², bewuste misleiding e.d., dan wel grensoverschrijdend gedrag inclusief seksuele intimidatie, dan wel het handelen jegens een derde tegen de wens van die persoon in.
2. Ter aanvulling op, en ondersteuning van lid 1 en ter verduidelijking van hetgeen binnen de TBIGHb van deelnemers mag worden verwacht, gelden richtlijnen met betrekking tot patiëntgebonden vaardigheden op deelnemers en simulatiepatiënten. Deze zijn vastgelegd in een document: 'Patiëntgebonden vaardigheden en patiëntcontacten voor deelnemers TBIGHb', dat te raadplegen en te downloaden is via de website: www.scholingbigherregistratiebasisartsen.nl.
3. Indien op enig moment tijdens het programma door een examinerator of een niet-direct betrokkene bij het programma een actie van onbetamelijk gedrag van een deelnemer wordt geconstateerd, dan meldt de docent of de niet-direct bij het programma betrokkene, nadat hij de betreffende deelnemer geïnformeerd heeft, dit schriftelijk en gemotiveerd aan de portefeuillehouder. Er wordt dan een "melding van incident van orde" gedaan. Vervolgens wordt de melding conform de *Procedure melding van een incident van orde* (zie www.scholingbigherregistratiebasisartsen.nl) afgehandeld.

3 Toelating, inschrijving en kosten

Artikel 7 *Vooropleidingseisen/toelaatbaar*

1. Toelaatbaar tot TBIGHb is:
 - de bezitter van een diploma van een afgeronde Artsopleiding of Master of Sciences Geneeskunde behaald aan één van de geaccrediteerde geneeskunde opleidingen aan één van de Nederlandse Universiteiten, of een in Nederland BIG geregistreerde arts met een buitenlands diploma.
 - als arts onvoldoende uren relevante werkzaamheden heeft opgedaan om voor herregistratie in aanmerking te komen.
 - een basisarts met een BIG- of ZAAK-nummer. Het ZAAK-nummer wordt afgegeven door het CIBG; de beheerder van het BIG-register.
2. Uitgesloten zijn:
 - ,

¹ Herwaarden, CLA, e.a.. Raamplan 2009, Artsopleiding 2009; Nederlandse Federatie van Universitair Medische Centra (NFU) 2009.

² Fraude in deze context betreft **NIET** de fraude met toetsen

- kandidaten met een andere moedertaal dan Nederlands, die niet voldoen aan de eis inzake voldoende beheersing van de Nederlandse taal, getoetst d.m.v. het staatsexamen Nederlands als tweede taal (NT2).
 - kandidaten die reeds op andere gronden voor herregistratie in aanmerking komen.
3. De portefeuillehouder van TBIGHb bepaalt of de deelnemer die zich aanmeldt toegelaten wordt tot het TBIGHb. De portefeuillehouder baseert zich op het oordeel van het BIG-register, die nagaat of de deelnemer voldoet aan de toelatingseisen van het TBIGHb.

Artikel 8 *Inschrijving en deelname*

1. De inschrijving voor TBIGHb bij VUmc Academie verloopt digitaal via de website en het LMS. Inschrijving met terugwerkende kracht is niet mogelijk.
2. Inschrijving is alleen per module mogelijk én alleen voor die module van het TBIGHb, waartoe de deelnemer is toegelaten. Alleen na inschrijving zijn de voor die module beschikbare studiematerialen toegankelijk.
3. De deelnemer is gehouden aan de inschrijvingsperioden zoals vermeld wordt op de website: www.scholingsbigherregistratiebasisartsen.nl. Na inschrijving voor de toets kan de datum tot 14 dagen vooraf aan de toetsafname in het systeem kosteloos aangepast worden. Verplaatsen van de toetsdatum na deze termijn wordt gezien als een volledige nieuwe inschrijving waarna opnieuw het volledige bedrag betaald moet worden.
4. Na inschrijving en betaling voor een module is de deelnemer te allen tijde gehouden aan de kosten hiervan. Restitutie is niet mogelijk.

Artikel 9 *Kosten*

1. De deelnemer die het TBIGHb gaat volgen is voor het programma 2018 inschrijvings- en toetsgeld verschuldigd. De kosten dienen per module bij inschrijving van de betreffende module voldaan te zijn.
2. Voor het herkansen van een module is de deelnemer opnieuw het volledige verschuldigde toetsgeld per module verschuldigd ten bedrage van zoals in lid 1 is aangegeven.
3. Een TBIGHb deelnemer wordt niet vrijgesteld van het betalen van de kosten van het toetsgeld, als hij voor hetzelfde studiejaar aan de VU of aan een andere instelling voor hoger onderwijs collegegeld heeft betaald.
4. De TBIGHb deelnemer volgt alleen het TBIGHb. Op grond van zijn inschrijving voor het TBIGHb heeft de TBIGHb deelnemer geen toegang tot het overige onderwijs van een instelling voor hoger onderwijs.

4 Samenstelling van het programma

Artikel 10 *Samenstelling van het programma*

1. Het Scholings- en toetsprogramma BIG herregistratie basisartsen (TBIGHb) bestaat uit drie programmaonderdelen:
 - Module Basiskennis
 - Module Klinisch redeneren
 - Module Klinische vaardigheden
2. Alle (drie) modules bestaan uit zelfstudie en toetsing. Voor de studie wordt een literatuurlijst resp. scholingsmateriaal ter beschikking gesteld in het LMS.
3. Specifieke informatie over het programma en de voorbereiding op de toets is per module te zien middels een video opname welke in het leermanagement systeem zichtbaar is.

Artikel 11 *Volgordelijkheid toetsen TBIGHb*

1. De onderdelen van het TBIGHb worden in de volgende volgorde getoetst: eerst module Basiskennis gevolgd door module Klinisch redeneren en als laatste de module Klinische vaardigheden.
2. De module Klinisch redeneren kan pas worden gevolgd als de deelnemer is geslaagd voor de module 1: Basiskennis.
3. De module Klinische vaardigheden kan pas gevolgd worden als de deelnemer is geslaagd voor de toets van module 2: Klinisch redeneren.

5 Toetsing, beoordeling en certificering

Artikel 12 Intekening voor toetsen

1. De deelnemer die beschikt over een geldige inschrijving voor een module van het TBIGHb moet zich binnen de module apart aanmelden voor de daarbij behorende toets in het LMS. Voor inschrijving in het programma wordt verwezen naar art. 8 van deze regeling.

Artikel 13 Voorbereiding op de toetsen

1. Ter ondersteuning voor de voorbereiding op de toets van module 1: Basiskennis, die wordt afgenomen middels de interuniversitaire voortgangstoets (iVTG), wordt de deelnemer in de gelegenheid gesteld om te oefenen met twee oefentoetsen via het LMS. Tevens wordt ter aanbeveling een literatuurlijst voor zelfstudie materiaal beschikbaar gesteld. Aan deze lijst kunnen geen rechten worden ontleend.
2. Ter ondersteuning voor de voorbereiding op de toets in module 2: Klinisch redeneren wordt een beperkt aantal digitale zelfstudiearrangementen beschikbaar gesteld via het LMS.
3. Ter ondersteuning voor de voorbereiding op de toets in module 3: Klinische vaardigheden wordt een toets handleiding met suggesties voor te bestuderen literatuur beschikbaar gesteld via het LMS.

Artikel 14 Vorm van de toetsen

De tentamens van het programma TBIGHb worden op de aangegeven wijze afgelegd:

	Tentamen	Beoordeling	Vorm
a.	Basiskennis	Geslaagd/niet geslaagd	Schriftelijk
b.	Klinisch redeneren	Geslaagd/niet geslaagd	Digitaal
c.	Klinische vaardigheden	Geslaagd/niet geslaagd	Vaardigheidstoets bestaande uit een aantal stations

Artikel 15 Vaardigheidstoetsen

1. Bij de vaardigheidstoets (met stations klinische vaardigheden) wordt per station niet meer dan één deelnemer tegelijk getoetst, tenzij dit door de examinerator voor het desbetreffende station anders is bepaald.
2. Bij het afnemen van een vaardigheidstoets is een toetscoördinator van de toetslocatie aanwezig en wordt de toets per station opgenomen m.b.v. een camera t.b.v. een eventuele herbeoordeling, tenzij de commissie certificering anders heeft bepaald.
3. De opnamen worden gedurende een termijn van 3 maanden na de toetsing bewaard.
4. Bij onvoldoende deelname aan een toets op een bepaalde datum en/of bepaald tijdstip behoudt de VUmc academie zich het recht om deelnemers te verplaatsen naar een andere locatie, datum of een ander tijdstip.

Artikel 16 Vaststelling en bekendmaking toetsuitslag

1. De examinerator stelt de uitslag van een toets zo spoedig mogelijk na afloop van het tentamen vast, uiterlijk binnen 30 werkdagen na afname van de toets.
2. De deelnemer wordt middels een email vanuit het leerportaal bericht over het resultaat van de afgelegde toets.
3. Een deelnemer kan schriftelijk beroep aantekenen tegen de wijze waarop de uitslag tot stand is gekomen bij de VUmc Academie naar de examinerator binnen een termijn van zes weken na bekendmaking van de uitslag. Dit geldt niet voor de interuniversitaire voortgangstoets geneeskunde.

Artikel 17 Aantal, tijdvak van toetsen

1. De toetsen worden een aantal malen per kalenderjaar aangeboden, mits wordt voldaan aan een minimaal aantal deelnemers, zie voor de data de betreffende module in het LMS
2. Een deelnemer die de toets van een module niet gehaald heeft, kan zich in principe na betaling inschrijven voor de eerstvolgende gelegenheid dat de toets opnieuw aangeboden wordt.
3. Er is geen beperking ten aanzien van het aantal malen van deelname aan een module.

Programma onderdelen	Naam toets	Norm	Eindcijfer
Module Basiskennis	BK	niveau 18 van de interuniversitaire voortgangstoets geneeskunde	Geslaagd/niet geslaagd
Module Klinische redeneren	KR	60 %	Geslaagd/niet geslaagd
Module Klinische vaardigheden	KV	6 van de 8 stations	Geslaagd/niet geslaagd

De normering is afgestemd op het document 'Herregistratie BIG-register Beoordelingskader' algemeen deel, versie 2.2 Bijlage 2b Artsen, versie 1.2' uit juli 2016 van het CIBG / ministerie van VWS.

In het 'beoordelingskader voor herregistratie' van juli 2016 staat dat:

'Als een zorgverlener onvoldoende uren relevante werkzaamheden heeft opgedaan om voor herregistratie in aanmerking te komen, kan hij een toets doen en / of specifieke scholing voor herregistratie volgen. Het is niet nodig dat iedere zorgverlener opnieuw moet voldoen aan de opleidingseisen van de gehele opleiding en alle competenties weer moet bezitten die bij de initiële inschrijving in het BIG-register zijn vereist. Deze eis wordt ook niet gesteld aan zorgverleners die zich door jarenlange werkervaring hebben gespecialiseerd op een bepaald deelgebied van het beroep.'

Artikel 19 *Vrijstellingen voor toetsen*

1. Voor onderdelen van het TBIGHb worden geen vrijstellingen verleend.

Artikel 20 *Geldigheidsduur toetsen*

1. Een behaalde toets van TBIGHb heeft een geldigheidsduur van twee jaar gerekend vanaf de datum van afname van de betreffende toets.
2. Het volledige TBIGHb dient binnen twee jaar na het behalen van de eerste module Basiskennis afgerond te worden. Indien dit niet bereikt wordt, dient de deelnemer opnieuw te starten met het volledige programma.

Artikel 21 *Inzagerecht toetsen*

1. Tot maximaal twintig werkdagen na de bekendmaking van de uitslag van de toets, met uitzondering van de interuniversitaire voortgangstoets, krijgt de deelnemer op verzoek inzage in het beoordeelde werk, de daarin gestelde vragen en/of opdrachten, alsmede van de norm aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden.
2. In het eerste lid bedoelde inzage of kennisneming geschiedt op een bepaalde plaats en een bepaald tijdstip. De in lid 1 art. 21 bedoelde plaats en tijd wordt op de website bekend gemaakt.
3. Er mogen geen kopieën of aantekeningen gemaakt worden van de toetsdocumenten.

Artikel 22 *Afsluiten programma en Periodiek Registratie Certificaat TBIGHb*

1. De commissie stelt de uitslag van het TBIGHb vast, nadat de deelnemer is geslaagd voor alle toetsen van de modules van het TBIGHb.

2. Het TBIGHb wordt afgerond met de afgifte van het Periodiek Registratie Certificaat dat herregistratie in het BIG register voor basisartsen mogelijk maakt.
3. Het Periodiek Registratie Certificaat is twee jaar geldig.
4. De uitreiking geschiedt door de commissie certificering.

Artikel 23 Studievoortgangadministratie

1. VUmc Academie is verantwoordelijk voor de registratie van de toetsresultaten van de deelnemers in het Leermanagement Systeem (LMS).
2. Iedere deelnemer beschikt over een overzicht in LMS van de behaalde resultaten.

Artikel 24 Aanpassingen ten behoeve van een deelnemer met een functiebeperking

1. Een deelnemer met een functiebeperking kan een daartoe strekkend digitaal verzoek indienen bij de commissie certificering om in aanmerking te komen voor aanpassingen van de afname van de toetsing. Deze aanpassing wordt zoveel mogelijk op hun individuele functiebeperking afgestemd, maar mag de kwaliteit of moeilijkheidsgraad van de toets niet wijzigen. In alle gevallen zal de deelnemer moeten voldoen aan de eisen die gesteld worden in het TBIGHb.
2. Het in het eerste lid bedoelde verzoek wordt onderbouwd door een verklaring van een arts of psycholoog. In geval van een chronische aandoening volstaat een eenmalig verzoek.
3. Indien er sprake is van dyslexie gaat het om een verklaring van een BIG-, NIP- of NVO-geregistreerd testbureau.
3. Op verzoeken over aanpassingen van toetsorganisatie, beslist de Certificeringscommissie.
4. Indien positief op een in lid 1 bedoeld verzoek is beslist, maakt de deelnemer een afspraak met de programma coördinator TBIGHb om te bespreken hoe de voorzieningen kunnen worden vormgegeven. Voor uitsluitend dyslexie en extra tentamentijd kan het proces administratief afgehandeld worden.
5. Een verzoek tot aanpassing wordt geweigerd indien toekenning ervan een buitenproportioneel beslag legt op de organisatie of de middelen.
6. Alle toegekende voorzieningen in verband met de functiebeperking worden vastgelegd. De deelnemer ontvangt hier een notificatie van.

Artikel 25 Commissie certificering

1. Voor het TBIGHb is een Certificeringscommissie ingesteld door de portefeuillehouder van de cie O&O van de NFU.
2. De commissie stelt, op objectieve en deskundige wijze vast of een deelnemer voldoet aan de voorwaarden, die het Scholings- en toetsprogramma BIG herregistratie basisartsen reglement stelt ten aanzien van kennis, toepassen van kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn voor het verkrijgen van het Periodiek Registratie Certificaat.
3. De commissie borgt de kwaliteit van de toetsen.
4. De commissie benoemt de examinatoren van de toetsen van het TBIGHb.
5. Indien een deelnemer fraudeert, kan de commissie de betrokkene het recht ontnemen één of meer door de commissie aan te wijzen toetsen af te leggen, gedurende een door de commissie te bepalen termijn. Bij ernstige fraude kan door de portefeuillehouder op voorstel van de commissie de inschrijving van de betrokkenen definitief beëindigd worden.

Artikel 26 Samenstelling en werkwijze commissie certificering

1. De commissie certificering bestaat tenminste uit 3 leden.
2. Een van de leden wordt door de portefeuillehouder van de commissie O&O van de NFU aangewezen als voorzitter voor de duur van 2 jaar.
3. De commissie vergadert 4 maal per jaar. Op initiatief van de voorzitter kan, in geval van spoedeisende zaken, besloten worden een extra vergadering in te lassen.
4. Vergaderingen van de commissie zijn besloten tenzij anders is aangegeven.
5. Een verzoek of klacht dient uiterlijk 10 werkdagen voor de vergaderdatum in bezit te zijn van de ambtelijk secretaris van de commissie. Het verzoek of de klacht kan worden ingediend via het contactformulier op de website: www.scholingbigherregistratiebasisartsen.nl
6. De commissie bericht de verzoeker binnen 30 werkdagen na ontvangst van een bij haar ingekomen verzoek schriftelijk over haar besluit. De beslissing op het verzoek kan eenmalig voor ten hoogste tien werkdagen worden uitgesteld. De verzoeker ontvangt hierover schriftelijk bericht.

Artikel 27 Fraude bij toetsen

1. Onder fraude wordt verstaan handelen of het nalaten daarvan met als gevolg dat het niet mogelijk is om tot een juist oordeel te komen.
2. In bijlage 1 is het protocol fraude opgenomen. Hierin wordt beschreven hoe met fraude wordt omgegaan.

Artikel 28 Orde tijdens de afname van toetsen

1. De commissie certificering stelt voor de toetsen van het TBIGHb een reglement van orde op. Het reglement van orde is opgenomen in bijlage 2 van dit reglement opgenomen en is voor alle deelnemers toegankelijk op de website: www.scholingbigherregistratiebasisartsen.nl
2. De aanwijzingen in het reglement van orde dienen door de deelnemer te worden opgevolgd.
3. De deelnemer is verplicht zich bij deelname aan een toets te legitimeren met een geldig identiteitsbewijs en bewijs van inschrijving.
4. De deelnemer wordt uitsluitend toegelaten tot de toets indien hij ingeschreven is voor de betreffende toets.
5. In geval van technische problemen meldt de deelnemer dit bij de surveillant. Vervolgens overlegt de examinerator met de certificeringscommissie hoe om te gaan met de uitslag.

Artikel 29 Bewaartermijn van toetsen

1. De schriftelijke toetsen en de verslagen van vaardigheidstoetsen worden gedurende twee jaar bewaard na afgifte van het Periodiek Registratie Certificaat.

7 Overgangs- en slotbepalingen

Artikel 30 Strijdigheid met de regeling

1. Indien een studiegids en/of overige regelingen die het toetsprogramma BIG herregistratie basisartsen raken, in strijd zijn met deze regeling gaat het bepaalde in deze regeling voor.

Artikel 31 Wijziging regeling

1. Wijzigingen van deze regeling worden door de portefeuillehouder bij afzonderlijk besluit vastgesteld.
2. Een wijziging van deze regeling kan ook betrekking hebben op het lopende jaar mits de belangen van de deelnemers daardoor redelijkerwijs niet worden geschaad.

Artikel 32 Bekendmaking

1. De portefeuillehouder TBIGHb draagt zorg voor bekendmaking van deze regeling, alsmede van wijzigingen in deze.
2. De in lid 1 genoemde regelingen worden bekend gemaakt via de website: www.scholingbigherregistratiebasisartsen.nl

Artikel 33 Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking op 1 januari 2019 voor de duur van 1 jaar.

Aldus vastgesteld door d.d. Prof.dr. A. Scherpbier, decaan van de Faculty of Health, Medicine and Life Sciences, MUMC, lid van de commissie O & O van de NFU.

Bijlage 1 Protocol Fraude

1. *Relevante wetgeving Fraude*

Indien een deelnemer fraudeert, kan de commissie certificering de betrokkene het recht ontnemen één of meer door de commissie certificering aan te wijzen toetsen af te leggen, gedurende een door de commissie certificering te bepalen termijn van ten hoogste een jaar. Bij ernstige fraude kan de portefeuillehouder op voorstel van de commissie certificering de inschrijving voor de TBIGHb van de betrokkene definitief beëindigen.

2. *Belang van identificeren van fraude*

Fraude is in de academische wereld zeer schadelijk omdat het de integriteit van de wetenschap en het vertrouwen in de arts/onderzoeker schendt. Bovendien kan, als er sprake is van fraude, geen betrouwbaar oordeel worden gegeven over de werkelijke kennis en vaardigheden van de deelnemer en dus de kwaliteit van het eindproduct. Juist deze punten zijn van essentieel belang voor de commissie certificering vanwege haar taak de kwaliteit van de toetsing en eindproduct te borgen. Dit protocol biedt de commissie certificering richtlijnen om op transparante en heldere wijze te controleren op fraude, gestructureerd te handelen bij een vermoeden van fraude, sancties op te leggen en werkwijzen te formuleren voor preventie van fraude. Dit protocol is opgenomen in het reglement van het toetsprogramma BIG Herregistratie Basisartsen.

3. *Verschillende vormen van fraude*

Onder fraude en plagiaat wordt verstaan ieder handelen of het nalaten daarvan, waardoor een juist oordeel over zijn kennis, inzicht en vaardigheden, of die van een andere deelnemer, geheel of gedeeltelijk onmogelijk wordt. Hieronder is beschreven wat we onder meer verstaan onder fraude.

Afkijken

- a. tijdens de toets in het bezit zijn van hulpmiddelen (voorgeprogrammeerde rekenmachine, mobiele telefoon, boeken, syllabi, aantekeningen e.d.), waarvan de raadpleging niet uitdrukkelijk is toegestaan.
- b. tijdens de toets afkijken of uitwisselen van informatie.

Persoonsverwisseling

- c. zich tijdens de toets uitgeven voor iemand anders.
- d. zich tijdens de toets door iemand anders laten vertegenwoordigen.

Voorkennis

- e. zich voor de datum of het tijdstip waarop de toets zal plaatsvinden, in het bezit stellen van de opgaven van de desbetreffende toets.

Veranderen

- f. het aanpassen, uitbreiden of veranderen van de antwoorden nadat de toets is ingeleverd voor definitieve beoordeling.

Plagiaat

- h. het gebruik maken dan wel overnemen van andermans teksten, gegevens of ideeën zonder volledige en correcte bronvermelding.
- i. het niet duidelijk aangeven in de tekst, bijvoorbeeld via aanhalingstekens of een bepaalde vormgeving, dat tekst letterlijk van een andere auteur is overgenomen, zelfs indien een correcte bronvermelding is opgenomen.
- j. het parafaseren van de inhoud van andermans teksten zonder voldoende bronverwijzingen.
- l. het overnemen van werk van een ander en dit laten doorgaan voor eigen werk.

4. *Procedure als fraude wordt vermoed*

De commissie certificering zal te allen tijde zeer vertrouwelijk met de fraude-informatie omgaan en trachten een zo helder en zorgvuldig mogelijke afhandeling te garanderen. De fraudebehandeling gaat volgens een vastgestelde procedure.

- 4.1 De docent, examiner of vigilant die fraude ontdekt, is verplicht om bij constateren, c.q. ernstig vermoeden van fraude dit aan de deelnemer en de commissie certificering te melden in de vorm van een schriftelijk verslag. De melding dient binnen 2 weken na afloop van de toets te worden gedaan. Individuele meldingen die anoniem gebeuren, zullen niet in behandeling worden genomen door de commissie certificering maar wel worden doorgegeven aan de examiner ter kennisneming. Ernstige anonieme meldingen, die zijn weerslag kunnen hebben op de borging van de kwaliteit van de toets zullen wel worden onderzocht en gecommuniceerd met de examiner om herhaling te voorkomen.
- 4.2 De commissie certificering zal schriftelijk een bericht van ontvangst geven. Zo snel mogelijk maar uiterlijk na 2 weken zal de commissie certificering bepalen of het vermoeden van fraude gegrond is. Hiervoor zal indien nodig contact worden opgenomen met degene die de fraude heeft gemeld.
- 4.3 Om vast te stellen dat ook werkelijk fraude is gepleegd en in welke mate, zal de commissie certificering de deelnemer horen. De hoorzitting zal binnen 3 weken nadat bepaald is dat het vermoeden van fraude gegrond is, plaatsvinden. Deze zitting is niet openbaar en er wordt een verslag van het gesprek gemaakt.
- 4.4 Na het horen van de deelnemer zal de commissie certificering de informatie nabespreken. De uitspraak en de opgelegde sanctie zullen binnen 2 weken schriftelijk naar alle betrokkenen worden gecommuniceerd.

5. *Mogelijke sancties bij vastgestelde fraude*

Bij vastgestelde fraude zal een sanctie worden opgelegd proportioneel aan de gepleegde fraude.

Al naar gelang de ernst van de fraude zijn er verschillende sancties mogelijk, die variëren van berisping tot het beëindigen van deelname aan het TBIGHb programma. In principe worden de volgende sancties toegepast:

- 5.1 Berisping. Wanneer er sprake is van een weinig ernstig voorval waarmee de toetsing niet in het geding is gekomen, kan worden volstaan met een berisping. Dit zal in het dossier van de deelnemer worden opgenomen en bij recidive zal strenger worden gestraft.
- 5.2 Ongeldig verklaren van de toets. Wanneer niet meer kan worden gegarandeerd dat de fraude de toetsing niet heeft beïnvloed, kan de toets ongeldig worden verklaard. De deelnemer zal zich opnieuw moeten inschrijven voor de betreffende module en bijbehorende toets en is hiervoor de inschrijvingskosten verschuldigd.
- 5.3 Afkeuren van de schriftelijke opdracht.
- 5.4 Schorsing van deelname aan toetsing tot 1 jaar.
De fraude zal te allen tijde in het dossier van de deelnemer worden opgenomen.

6. *Maatregelen ter voorkoming van fraude*

Om fraude te voorkomen wordt de deelnemer gewezen op het reglement van orde tijdens de toetsen. Dit gebeurt bij inschrijving van de module. De deelnemer dient op de hoogte te zijn van genoemd reglement.

Tijdens toetsen geldt het reglement van orde die door de commissie certificering en de opleiding zijn opgesteld om fraude te voorkomen. Het reglement van orde is als bijlage opgenomen in het Reglement TBIGHb.

7. *Verslaglegging*

De commissie certificering zal de casus nauwkeurig archiveren. Jaarlijks zal in het jaarverslag van de commissie certificering een rapport worden opgenomen met een samenvatting van alle behandelde fraude gevallen.

Bijlage 2 Reglement van orde tijdens de toetsen

Artikel 1 Procedure rond toetsen

1. Uitsluitend deelnemers die ingeschreven zijn voor een toets kunnen deelnemen aan de desbetreffende toets en worden toegelaten tot de toetsruimte.
2. Deelnemers met dyslexie kunnen, aan de start van het programma, een verzoek indienen bij de portefeuillehouder voor verlenging van de toetstijd met een half uur.
3. Open vragen in papieren tentamens mogen uitsluitend met (inkt)pen en dus niet met potlood worden gemaakt.
4. Het naar behoren invullen van deelnemernummer (BIG- of ZAAK-nummer) en de naam van de deelnemer op alle toetsformulieren is de verantwoordelijkheid van de deelnemer zelf.
5. Bij digitale toetsen logt een deelnemer met zijn digitale account in. Wanneer digitaal een pdf of Word document moet worden ingevuld door de deelnemer is het zijn verantwoordelijkheid dat hij zijn naam en deelnemernummer juist invult.

Artikel 2. Identificatie deelnemer

1. De deelnemer is gehouden bij deelname aan een toets een geldig identiteitsbewijs te tonen aan de surveillant³.
2. De surveillant controleert het identiteitsbewijs en stelt vast of de deelnemer is aangemeld voor de toets aan de hand van een deelnemersoverzicht voor de toets en het bewijs van inschrijving.

Artikel 3. Hulpmiddelen

1. Alle eigendommen, maar in het bijzonder boeken, dictaten, telefoons, Ipads, horloges of andere zaken die als hulpmiddel kunnen dienen, worden buiten de toetsruimte achtergelaten, dan wel neergelegd op door de surveillanten aan te wijzen plaatsen in de toetsruimte. Een looppad tussen de tafels dient vrij te blijven.
2. De deelnemer mag uitsluitend op de tafel hebben liggen: potlood, gum, pen, kladpapier en een geldig identiteitsbewijs.
3. In afwijking van lid 1 is het gebruik van een hulpmiddel tijdens het tentamen door de deelnemer toegestaan, als dat hulpmiddel vooraf als zodanig is aangemerkt door de examiner of commissie certificering aan de deelnemers. De toegestane hulpmiddelen worden tevens op het voorblad van de toets vermeld.
4. De door de examiner of commissie certificering toegestane hulpmiddelen mogen uitsluitend door de deelnemer zelf gebruikt worden. Indien de deelnemer een hulpmiddel uitleent, dient daarvoor toestemming gevraagd te worden aan de surveillant.
5. De deelnemer die een hulpmiddel dat niet is aangewezen als een toegestaan hulpmiddel binnen zijn bereik blijkt te hebben tijdens het afleggen van de toets of bij bezoek aan het toilet tijdens de toets, pleegt fraude.

Artikel 4. Algemene bepalingen

1. De toetsruimte is een kwartier voor aanvangstijd van de toets toegankelijk voor deelnemers.
2. Bij de toetsen worden geen deelnemers meer toegelaten na het aanvangstijdstip van de toetsen.
3. Het is niet toegestaan de ruimte waar de toets wordt afgenomen binnen een half uur na het officieel vastgestelde aanvangstijdstip te verlaten.
4. De laatste 30 minuten van de toets mag de deelnemer de ruimte niet verlaten. Doorwerken aan de toets door de deelnemer na afloop van de toetstijd wordt opgevat als een vorm van fraude⁴.
5. Toetsopgaven en het kladblaadje mogen na de toets door de deelnemer niet buiten de ruimte worden meegenomen. De deelnemer levert de opgaven tezamen met het antwoordformulier en het kladblaadje in bij de surveillant bij het verlaten van de toetsruimte. Uitzondering hierop is de VTG, waarbij de deelnemer zijn eigen toetsboekje kan meenemen bij inleveren van zijn antwoordformulier, doch niet eerder dan 1,5 uur na de start van de betreffende toets.
6. Voor de klinische vaardigheidstoets zijn er afgebakende tijdslots per vaardigheid.

Artikel 5. Toiletbezoek

1. Niet eerder dan anderhalf uur na het aanvangstijdstip van de toets is bezoek aan het toilet toegestaan.

³ Een geldig identiteitsbewijs kan zijn een paspoort, rijbewijs of ID kaart.

⁴ Dit geldt uiteraard niet voor de cursist die schriftelijk toestemming heeft gekregen van de commissie certificering om langer door te werken, bijv. bij dyslexie.

2. De deelnemer die voor de toets aan de portefeuillehouder een medische verklaring heeft overgelegd, waaruit blijkt dat hij binnen de gestelde termijn in staat moet worden gesteld het toilet te bezoeken, wordt in een aparte tentamenruimte of in een apart vak binnen de tentamenruimte geplaatst.
3. De deelnemer die binnen de gestelde termijn van het toilet gebruik moet kunnen maken als gevolg van een acute aandoening, overhandigt voorafgaand aan het tentamen een medische verklaring aan de surveillancescoördinator. Deze deelnemer wordt vervolgens in een aparte tentamenruimte of in een apart vak binnen de tentamenruimte geplaatst.
4. Per groep die een bepaald tentamen aflegt, mag één deelnemer per keer het toilet bezoeken.
5. De surveillant vraagt een deelnemer die gebruik wil maken van het toilet aan te tonen dat hij geen hulpmiddelen bij zich heeft. De surveillant ziet er verder op toe dat de deelnemer die tijdens het tentamen het toilet bezoekt, geen contact heeft met andere deelnemers, noch op enige wijze hulpmiddelen kan raadplegen.
6. Als de deelnemer het toilet wil bezoeken, laat hij al het uitgereikte toetsmateriaal met een blind blad naar boven achter op de plaats waar hij de toets aflegt.

Artikel 6. Eten en drinken tijdens een toets

1. Eten tijdens het afleggen van een toets is niet toegestaan, met uitzondering van de VTG.
2. Drinken tijdens de toets is toegestaan m.u.v. de klinische vaardigheidstoets. De beker, het flesje of andere drankhouder kan door een surveillant of examinator worden gecontroleerd op bewerking door de deelnemer.

Artikel 7. Surveillance bij toetsen

1. De surveillance geschiedt onder verantwoordelijkheid en gezag van de examinator. Het Onderwijs Service Centrum (OSC) of de Facilitaire Campus Organisatie (FCO), in geval gebruik gemaakt wordt van de gemeenschappelijke tentamenruimten VU tijdens de VU tentamenweken, ondersteunt de examinator door het werven en inwerken van surveillanten en het logistiek begeleiden van de processen rondom een tentamen. De surveillanten volgen de aanwijzingen van de examinator op.
2. Gedurende een schriftelijk toets is de examinator of een gedelegeerd examinator aanwezig in een van de tentamenruimten, dan wel in persoon bereikbaar.
3. De surveillanten en surveillancescoördinatoren worden voorafgaand aan de toets door de examinator geïnformeerd over de hulpmiddelen die de deelnemers mogen gebruiken en overige bijzonderheden van de toets.
4. Bij 50 of meer deelnemers dienen minimaal twee surveillanten aanwezig te zijn.
5. Iedere 50 deelnemers meer vereist een extra surveillant. Per toets is in ieder geval één surveillancescoördinator aanwezig. De vorm van de toets en het aantal deelnemers dat de toets aflegt kunnen aanleiding zijn tot een afwijkende norm.
6. De surveillanten dragen er zorg voor dat de toetsopgaven zoveel mogelijk tegelijkertijd aan de deelnemers worden uitgereikt.
7. De deelnemer is verplicht de aanwijzingen van de examinator en de surveillant(en) op te volgen.
8. Het is de examinator en surveillanten ter voorkoming van fraude toegestaan controles uit te voeren op zaken die de deelnemer tijdens zijn toets gebruikt of kan benutten⁵.
9. Als tijdens de toets fraude wordt vermoed op basis van door de examinator of surveillant geconstateerde onregelmatigheden, meldt de examinator dit aan de desbetreffende deelnemer. Eventuele bij de vermoede fraude gebruikte materialen en middelen worden tegen bewijs van ontvangst ingenomen. De deelnemer mag de toets afronden. De examinator beslist dat het vermoeden van fraude in overeenstemming met het voor hem geldende toetsreglement wordt gemeld bij de commissie certificering.
10. De surveillant stelt de examinator terstond op de hoogte van vragen van deelnemers en van onregelmatigheden tijdens de toets.

Artikel 8. Technische problemen bij digitaal toetsen

1. Deelnemers dienen zich bij een surveillant te melden in geval van technische storingen. Indien deelnemers aangeven problemen te ervaren noteert de surveillant het BIG- of ZAAK-nummer en de naam van de deelnemer en noteert de vraag (nummer en vraagzin + hele antwoord) waar het probleem zich voordoet. Vervolgens worden de genoteerde gegevens gestuurd naar support@scholingbigherregistratiebasisartsen.nl
2. Examinatoren overleggen met de commissie certificering hoe om te gaan met de uitslag wanneer zich bij een of meer deelnemers een storing heeft voorgedaan.
3. Een toetsresultaat is geldig indien zich bij niet meer dan 5% van de vragen een storing heeft voorgedaan.

⁵ Daaronder vallen bv flesjes water, wetboeken, rekenmachines, horloges met internetfunctie etc.
Reglement Inschrijving en toetsprogramma BIG herregistratie basisartsen 2019
Vastgesteld op 2 december 2018 door Prof. dr. A.J.J.A. Scherpbier, decaan van de Faculty of Health, Medicine and Life Sciences, MUMC, lid cie O & O van de NFU